

コミュニティセンター利用に関するお願い

日頃より畑コミュニティセンターをご利用いただき、ありがとうございます。
皆さんが気持ちよくお使いいただけるよう、以下を再度ご確認ください、
ご協力くださいますようお願いいたします。

- (1) 諸室及び体育施設(以下施設)利用の抽選予約は、使用しようとする日の2か月前の1日～10日までに「ちば施設予約システム」から申し込んでください。
パソコン等の環境がない方は、コミュニティセンターで代行しますので申込書に記入の上、窓口またはFAXで申し込んでください。
(代行での申し込みは10日の21時まで)
- (2) 抽選予約は、諸室=1か月に10コマまで、体育館=1か月に5コマまで(他施設との合計)です。
- (3) 抽選後の先着予約は「ちば施設予約システム」で使用日の前日まで申し込めます。
パソコン等の環境がない方は、コミュニティセンターが代行しますので、窓口または電話・FAXで申し込んでください。(代行での申し込みは、前日の21時まで)
尚、利用当日の申込みは電話・FAXではできません。窓口にお越しください。
- (4) 施設利用料金は、予約時から利用開始時間前までに窓口でお支払いください。
- (5) 施設利用の予約取り消しは、利用日の1週間前まで「ちば施設予約システム」で行えます。**6日前からの予約取り消しは、窓口のみでの受付となります。※1**
- (6) 体育館の専用使用は、畑コミュニティセンターでは毎日曜日の13時～17時と17時～21時の2コマです。予約の方法は部屋利用と同様です。前日までに予約が無い場合は、通常の一般個人利用となり種目は卓球とバドミントンです。
- (7) 施設を利用する際は、施設使用許可書を受付に提出してください。部屋のカギは許可書を確認後にお渡しします。
カギの受け渡し・返却は原則予約時間内ですが、部屋が空いている場合は、10分前からカギの受け渡しを行います。また、カギの返却は、5分前に受付に戻してくださいます様、ご協力をお願いします。 ※2
- (8) 部屋の利用後は後片付け・忘れ物・戸締り等の点検をした後、カギ・備品等を一緒に受付へ返却してください。
- (9) 私物を部屋に置いて帰らないでください。
(掃除の妨げ等になりますので、必ずお持ち帰りください。長期間放置の場合は予告なく処分することがあります)

⇒ 裏面に続きます

- (10) 音楽室、料理実習室は土足禁止です。
・備え付けのスリッパは室内専用です。廊下に出る時は必ず履き替えてください。
- (11) 音楽室、幼児室、図書室、体育館は飲食禁止です。
・ふたが閉まる容器 (ペットボトル・水筒等) での水分補給は可とします。
- (12) ラジカセは貸出用に2台用意していますが利用が重なる場合もあります。できるだけ各団体で持参してください。
- (13) ゴミはお持ち帰りください。
- (14) 施設の備品等を破損した場合は、速やかに申し出てください。

※1

市内のコミュニティセンターや体育施設において、使用時間を過ぎても来館及び連絡の無い無断キャンセルが増えています。施設の運営に支障をきたし、他のサークル・団体や個人利用の機会を奪うことになる無断キャンセルについて、千葉市は当該団体の予約システムへのアクセス制限等のペナルティを設ける方向で検討しています。

特定のサークル・団体が無断キャンセルを繰り返す事例もありますが、故意ではなくウっかり忘れも多く含まれますので、予約責任者の方はご注意ください。

また、サークル全員での活動以外に小人数で部屋利用をする場合などで無断キャンセルが発生すると、サークル・団体として予約システムの利用を制限される事態が起こりかねません。

無断キャンセルが発生しない様、今一度メンバーの方と意識の共有を図っていただくとともに、予約が不要になった場合は分かった時点でお知らせくださいます様、お願いいたします。

無断キャンセルではありませんが、抽選予約・先着予約で複数の仮予約を行い、直前でのキャンセルを繰り返す事例も散見されます。ルール上は違反ではありませんが、やはり他のサークル・団体や個人利用の機会を奪うこととなりますので、必要な枠での予約を行っていただく様、併せてお願いいたします。

※2

鍵の授受は、必ず1階の受付で行ってください。サークルどうしの鍵の受渡しは部屋の利用状況が不明となり、鍵の紛失にもつながりますので、決して行わないでください。また、他のサークルが利用中の部屋に立ち入ったり、終了を促すことは決してしないでください。万一、終了時間を過ぎても、前の利用者が退室しない場合は受付に申し付けてください。